REGOLAMENTO GENERALE LIFT 2008

1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE
LIFT 2008 – 8° Esposizione internazionale di ascensori, componenti, accessori, stampa professionale e servizi.

2. ORGANIZZATORE
La manifestazione è organizzata da Fiera Milano International spa (di seguito denominata FMI) con la collaborazione e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano spa. FMI ha sede in Via Varesina 76, 20156 Milano, telefono +39 02405501, fax +39 0248550479, www.fmi.it, partita iva 08073840152.

3. LUOGO, DATA E ORARIO
LIFT 2008 avrà luogo nel nuovo quartiere fieristico di Fiera Milano a Rho-Pero dal 12 al 15 novembre 2008.
L'orario di accesso sarà dalle 10.00 alle 18.00 continuato (15 novembre 2008 dalle 10.00 alle 17.00). Agli espositori e al relativo personale dipendente sarà consentito l'accesso ai propri posteggi dalle 9.00 e la permanenza sino alle 18.30.

4. INGRESSI
La manifestazione è riservata ai soli operatori del settore, debitamente qualificati, muniti di appositi inviti rilasciati direttamente dagli organizzatori anche su segnalazione delle ditte espositrici. Agli espositori sarà inviato, unitamente alla notifica di assegnazione posteggio, un numero di tessere espositore gratuite proporzionato allo spazio espositivo occupato, secondo il seguente criterio:
- fino a 16 mq. 4 tessere
- da 16,5 mq. a 32 mq. 6 tessere
- da 32,5 mq. a 64 mq. 8 tessere
- da 64,5 mq. a 100 mq. 12 tessere
- oltre 100 mq. 15 tessere

Non è consentito alle ditte espositrici di impedire l'accesso ai visitatori nei propri posteggi.

5. LIMITI ALL'ESPOSIZIONE
È consentita l'esposizione dei soli prodotti specificatamente indicati nel repertorio merceologico riprodotto nell'allegato "C" il quale, previa sottoscrizione da parte dell'espositore, costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.
È vietata l'esposizione di ogni e qualsiasi prodotto non contenuto nel repertorio merceologico di cui all'allegato "C". Nei casi di inosservanza della presente disposizione da parte dell'espositore FMI potrà in qualsiasi momento ordinare la rimozione dei prodotti non ammessi e nei casi più gravi disporre la chiusura immediata del posteggio.
Qualora l'espositore non ottemperi, FMI potrà provvedere direttamente, sanzionando l'inadempimento dell'espositore con il divieto a partecipare alle edizioni successive della rassegna e con possibilità di destinare lo spazio ad altro uso. Le spese necessarie per la chiusura del posteggio e/o per l'eventuale approntamento dello spazio ad uso comune saranno a totale carico della ditta espositrice la quale, in ogni caso, rimarrà obbligata a corrispondere a FMI per intero l'importo relativo ai canoni, così come previsto dal successivo art. 7.

6. ESPOSITORI
Possono proporre domanda di iscrizione unicamente:
a) produttori, industriali e artigiani;
b) distributori esclusivi;
c) giornali, riviste e pubblicazioni di settore;
d) associazioni, enti, organizzazioni di settore e società di servizi.
La partecipazione all'esposizione è individuale. Partecipazioni collettive, sono consentite soltanto a Enti promozionali del settore, ad aziende costituite in forme consortili o come raggruppamenti di imprese, previa dimostrazione della loro forma giuridica a mezzo della produzione degli atti costitutivi. In ogni caso ciascuna azienda espositrice sarà tenuta a compilare e sottoscrivere la presente domanda di ammissione, il Regolamento Generale e produrre tutta la documentazione richiesta. Gli espositori possono richiedere l'evidenziazione sia nel catalogo che nella segnaletica di loro marchi d'impresa purché regolarmente registrati.

7. CANONI DI PARTECIPAZIONE
L'attribuzione dei posteggi comporta l'obbligo per gli espositori di corrispondere i seguenti canoni:
a) Quota di iscrizione:
€ 412,00 + IVA 20% per ogni singola ditta espositrice anche nel caso di partecipazioni consortili e/o di gruppo;
b) Quota d'iscrizione aziende rappresentate e marchi:
€ 300,00 + IVA 20% per ogni marchio d'impresa regolarmente registrato o distribuito, per ogni ditta rappresentata (modulo B), detti importi verranno inseriti nella fattura saldo partecipazione;
c) Canone per l'area di posteggio (area nuda):

stand a 1 lato libero	€	145,00	per mq + IVA 20%
stand a 2 lati liberi	€	170,00	per mq + IVA 20%
stand a 3 lati liberi	€	175,00	per mq + IVA 20%
stand a 4 lati liberi	€	182,00	per mq + IVA 20%
area soppalcata	€	85,00	per mq + IVA 20%

Il canone di adesione e la quota di iscrizione includono ogni compenso per:
- assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi a cura di Fiera Milano spa;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale incendio a cura di Fiera Milano spa;
- iscrizione nel catalogo generale;
- 1 copia catalogo generale;
- servizio Expopage;
- tessere per espositori (vedi art. 4);
- inviti clientela;
- cartello indicativo del posteggio;
- estintori
- pulizia posteggi di cui all'art. 22
- potenza elettrica installata sino a 5 Kw
- assolvimento imposta comunale sulla pubblicità (vedi art. 33)
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive.
  Sono altresì inclusi i diritti spettanti, ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. n. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e per loro conto SCF - Società Consortile Fonografici S.p.A.

d) Autoparcheggi
Sarà possibile prenotare uno o più park auto per l'intera durata della Manifestazione tramite l'apposito formulario.

8) CATALOGO ON LINE EROGATO DA EXPOPAGE
Expopage è un database online che contiene informazioni commerciali relative agli espositori delle manifestazioni fieristiche di Fiera Milano.
Expopage, Fiera Milano International e Fiera Milano S.p.A. mettono a disposizione dell'espositore uno spazio virtuale e utili strumenti per promuovere le aziende anche online, al fine di completare la presenza in Fiera di tutti gli espositori. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Expopage. L'espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Expopage, dei propri dati.

9. TERMINI DI PAGAMENTO
Il pagamento del canone di adesione (detratto l'importo versato a titolo di anticipo cauzionale) dovrà essere effettuato entro 15 giorni dal ricevimento fattura.
Dopo il 10 ottobre 2008 le fatture debbono essere pagate a vista. In ogni caso il pagamento dell'intero canone di partecipazione deve essere effettuato prima dell'ingresso dei prodotti nella manifestazione fieristica.
Le prestazioni speciali o i servizi opzionali richiesti debbono essere pagati all'atto della presentazione della fattura o dell'estratto conto finale.

10. DOMANDA DI AMMISSIONE
La domanda di ammissione alla manifestazione deve essere inoltrata, con i moduli allegati, compilati in ogni loro parte, a FMI, **entro e non oltre il 16 maggio 2008.**
Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità della stessa, i seguenti documenti in originale o in copia conforme all'originale:
a) certificato di iscrizione nel Registro delle Ditte, tenuto presso le rispettive sedi della Camera di Commercio, aggiornato ad almeno tre mesi dalla data della domanda; in alternativa a quanto sopra è accettata un'autocertificazione da parte della ditta titolare del posteggio; b) repertorio merceologico (modulo C). La domanda di ammissione e l'allegato, di cui al modulo C, che forma parte integrante e sostanziale della stessa, dovranno essere debitamente sottoscritti negli appositi spazi dal legale rappresentante dell'azienda con firma leggibile. La mancata sottoscrizione anche di un solo allegato, così come il mancato invio anche di un solo documento prescritto o la mancata effettuazione dei versamenti di cui alle lettere a) e b) del successivo art. 11 dà a FMI titolo per respingere, in quanto inammissibile, la domanda di partecipazione. La domanda di ammissione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta, pena la sua inammissibilità. FMI si riserva di accettare le domande di ammissione pervenute oltre il termine sopra previsto.
Nel caso di domanda di ammissione pervenuta oltre il predetto termine ed accolta, FMI, non è impegnato ad osservare i termini previsti nel Regolamento per la comunicazione agli espositori dell'assegnazione del posteggio e per la consegna all'espositore dei relativi documenti.

11. QUOTA DI ISCRIZIONE E ANTICIPO CAUZIONALE
Con la domanda di ammissione, gli espositori sono tenuti a versare:
a) quota di iscrizione di € 412,00 + IVA 20%
b) anticipo cauzionale pari a € 50,00 + IVA 20% per ogni mq di superficie richiesta.
Le domande di ammissione non accompagnate dai previsti versamenti sopraindicati saranno respinte. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della domanda di ammissione da parte di FMI. Qualora la domanda non venisse accettata, l'anticipo cauzionale versato verrà restituito, mentre la quota di iscrizione verrà trattenuta a copertura delle spese di segreteria.
Agli espositori ammessi sarà fatto invio della regolare ricevuta dei versamenti effettuati.

12. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO
Con la sottoscrizione della domanda d'ammissione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato anche se di metratura inferiore e di ubicazione diversa da sue eventuali richieste. Si impegna altresì ad accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento da FMI nell'interesse della mostra, ivi comprese le sanzioni previste dal presente Regolamento in caso di sua violazione.

13. AMMISSIONE
L'ammissione alla manifestazione sarà concessa da FMI. L'ammissione non sarà concessa ovvero potrà essere revocata qualora, oltre ai casi di inammissibilità previsti al precedente art. 10 risulti:
a) che l'espositore sia incorso, durante la precedente edizione, in violazioni del Regolamento comportanti l'esclusione;
b) che l'espositore si trovi in stato di insolvibilità palese;
c) che l'espositore non abbia corrisposto a FMI e a Fiera Milano Spa tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione all'edizione precedente.
FMI, inoltre, si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le caratteristiche della ditta richiedente non corrispondano a quelle previste dall'art. 6 del Regolamento Generale.

14. ASSEGNAZIONE POSTEGGI
L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata, nei limiti di quanto concesso dalle strutture espositive, tenendo conto degli indirizzi merceologici delle ditte espositrici e con fine unico della migliore riuscita della manifestazione. FMI si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano senza che il richiedente possa in nessun modo recedere dall'impegno assunto o vantare diritti di risarcimento.
Sporgenze, pilastri, allacciamenti per installazioni o altre costruzioni fisse che si trovano all'interno del posteggio, non autorizzano ad una riduzione del prezzo di partecipazione e di altre spese.

15. COMUNICAZIONE DELLA NOTIFICA DI ASSEGNAZIONE
Agli espositori che avranno trasmesso regolare domanda di ammissione entro il termine di iscrizione previsto dagli artt. 10 e 11 del presente Regolamento Generale, verrà inviata a partire da luglio 2008 la comunicazione della notifica ufficiale di assegnazione del posteggio tramite posta prioritaria, cui saranno allegate anche le tessere espositore gratuite previste dall'art. 4.

16. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE
In caso di rinuncia prima della notifica di assegnazione quanto versato dall'Espositore per quota di iscrizione e anticipo sarà trattenuto dall'Organizzatore a titolo di indennizzo. Qualora invece la rinuncia dovesse pervenire dopo l'assegnazione e non fosse possibile riassegnare lo spazio rinunciato, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone.

17. DIVIETO DI CESSIONE
La notifica di assegnazione sarà valida per l'espositore cui è intestata. E' vietata la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalle successive edizioni della rassegna dell'espositore cedente e di quello occupante. FMI procederà inoltre all'immediata chiusura del posteggio ceduto con addebito delle spese a entrambe le ditte in via solidale.

18. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE
Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento. Gli espositori e i loro allestitori, per la realizzazione del posteggio, si dovranno obbligatoriamente attenere alle norme contenute nel D.LGS 626/94 e 494/96. In ottemperanza ai citati decreti gli espositori sono altresì tenuti ad indicare, nell'apposito spazio previsto nella domanda di ammissione (modulo A), il Responsabile del posteggio per la sicurezza. Unitamente alla notifica di assegnazione posteggio gli espositori riceveranno una descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche dell'area assegnata e il relativo rilievo planimetrico in scala 1:100.
Inoltre l'Espositore potrà usufruire di servizi opzionali da richiedere tramite formulario che riceverà da Fiera Milano spa quali: allacciamento idrico, catering, noleggio apparecchiature tecniche, sistema di rilevazione dati allo stand, sistemi di telecomunicazione, vigilanza speciale, noleggio addobbi floreali e decorazioni, servizio stampa digitale, servizio fotografico digitale, noleggio allestimento modulare e arredo optional, noleggio mobili ed accessori.

19. ALLESTIMENTO POSTEGGI
La ditta espositrice si impegna ad esporre nel proprio posteggio, per tutta la durata della manifestazione, i prodotti di propria produzione e/o quelli dell'azienda che dichiara di rappresentare (modulo B) appartenenti al repertorio merceologico di cui all'allegato "C" del presente Regolamento.
Premesso che - nei limiti indicati dal Regolamento Tecnico e da eventuali successive comunicazioni relative alla predisposizione di un allestimento unificato delle parti comuni (vedi art. 7) - è consentita la realizzazione all'interno dei posteggi, di particolari allestimenti, così come la predisposizione di aree soppalcate, l'espositore è tenuto a presentare entro il 12 settembre 2008 il progetto dell'allestimento che intende approntare inviandolo a Fiera Milano spa con gli appositi moduli contenuti nel Regolamento Tecnico.
L'approvazione del progetto a cura di Fiera Milano spa ed il pagamento dell'intero canone di partecipazione danno diritto all'espositore di introdurre merci e materiali nel padiglione ove è ubicato il posteggio assegnatogli, fermo restando quanto previsto al primo paragrafo del presente articolo, ed iniziare il montaggio degli allestimenti nei tempi previsti e con le modalità consentite.
Sono esentate dall'obbligo della presentazione del progetto di allestimento quelle ditte che avranno inviato l'opportuno formulario, contenuto nel Regolamento Tecnico, con l'indicazione che non intendono realizzare alcun allestimento particolare all'interno del posteggio loro assegnato. **Non sono ammessi allestimenti, impedimenti e mezzi che precludano l'accesso alle aree espositive.** L'allestimento dei posteggi dovrà essere ultimato entro le ore 18 dell'11 novembre 2008.
Dopo questo termine gli organizzatori potranno disporre altrimenti dei posteggi non occupati, ritenendo decaduta la volontà della ditta di partecipare alla mostra ed applicando alla stessa le condizioni economiche previste dall'art. 16 del presente Regolamento Generale, fermo restando l'obbligo di pagamento delle ulteriori spese sostenute da FMI per la chiusura del posteggio e/o eventuale riutilizzo dello stesso ad area comune. I tempi di mobilitazione e smobilitazione saranno comunicati da Fiera Milano spa con apposita circolare.

20. CONSEGNA E RICONSEGNA DEI POSTEGGI
All'atto dell'occupazione del posteggio per l'allestimento e la sistemazione delle merci l'espositore è tenuto a far constatare al Sate (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) eventuali difetti o carenze. Al termine della manifestazione il posteggio deve essere riconsegnato allo stato pristino, facendolo verificare al Sate.
Eventuali danni arrecati dagli espositori verranno addebitati agli stessi al costo richiesto da Fiera Milano spa. Sempre alla chiusura della manifestazione i posteggi, comunque, devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare di allestimento/smobilitazione trasmessa da Fiera Milano spa. In difetto FMI e/o Fiera Milano spa, come non assumono responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riservano la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento, senza responsabilità alcuna di custodia e comunque a spese dell'espositore inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti ed i beni che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano spa e/o di FMI e/o dei terzi aventi causa, accreditato a favore dell'espositore qualora individuato.
Formalità per l'uscita delle merci
Le operazioni di smobilitazione dovranno essere espletate nei termini previsti dalle circolari di smobilitazione.
Sarà rilasciato agli Espositori un Buono d'Uscita da presentare al personale di controllo alle porte adibite e segnalate per la smobilitazione. **Detto Buono d'Uscita verrà rilasciato solo previo versamento di quanto ancora dovuto a qualsiasi titolo per la partecipazione alla Manifestazione.**

21. SORVEGLIANZA GENERALE – PREVENZIONE INCENDI
La sorveglianza generale dei padiglioni verrà effettuata a cura di Fiera Milano spa che provvederà altresì alla adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi. Il Regolamento Tecnico precisa le norme alle quali gli espositori dovranno uniformarsi per collaborare alla prevenzione stessa. La custodia e la sorveglianza dei posteggi durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi espositori.
Si raccomanda pertanto alle ditte espositrici che espongono oggetti facilmente asportabili di presidiare il posteggio in modo continuativo durante gli orari di svolgimento delle manifestazioni. Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno chiusi a chiave in cassetti o armadi.

22. PULIZIA
Il servizio di pulizia dei posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano spa. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolveratura dei mobili e degli accessori installati nel posteggio; pulizia dei vetri, dei tappeti e di tutti gli oggetti accessori; asportazione dei rifiuti reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. L'espositore – per i posteggi chiusi personalizzati – è tenuto a consegnare una chiave del posteggio al Sate (Servizio Assistenza Tecnica Espositori).

23. CATALOGO
Verrà predisposto il Catalogo che riporterà, suddiviso per settore merceologico ed in ordine alfabetico, l'elenco delle ditte espositrici. Le notizie pubblicate sono desunte dalla Domanda di Ammissione (modulo A) compilata a cura dell'espositore. Si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni e/o descrizioni ed errori di stampa relativi ai dati sull'espositore così come compaiono sul catalogo. A partire dal primo giorno di apertura della manifestazione, il catalogo verrà consegnato direttamente allo stand.

24. SICUREZZA
Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: allestimento dello stand, gestione della Mostra, smontaggio dello stand e ogni altra attività connessa.
L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, predisposto da Fiera Milano, da consultare sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra; copia cartacea del documento verrà trasmessa con l'assegnazione del posteggio. Il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici ecc.), con esclusione dell'osservanza delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse).
I formulari ALL e SICU contenuti nel dossier inviato ad ogni Espositore dovranno essere restituiti compilati entro i termini indicati. L'inosservanza del Regolamento Tecnico potrà comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand, nonché l'esclusione della Società Espositrice dalle edizioni successive della Mostra.
Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili dello stand assegnato, anche per l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico; tale nomina dovrà essere notificata alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio della manifestazione e comunque prima dell'accesso delle maestranze e dei materiali nel Quartiere Fiera. Gli Espositori, inoltre, garantiscono, con la sottoscrizione del Regolamento Generale la conformità alla normativa vigente dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto.

25. DICHIARAZIONE DI VALORE
Dichiarazione di valore
E' fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni".
In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano SpA.
Assicurazioni
Polizza All-Risks – Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)
1. L'Organizzatore e Fiera Milano SpA richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.
Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano SpA per un capitale minimo di euro 40.000,00 ed il relativo importo di € 128,00 +IVA verrà addebitato da Fiera Milano SpA contestualmente all'emissione della fattura canone di partecipazione dell'Organizzatore.
E' data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS".
E' prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 400,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.
2. All'Espositore verrà data comunicazione della copertura mediante la consegna nello stand del certificato di assicurazione.
3. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano spa, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario INS).
Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi – limitazioni responsabilità
A questa assicurazione provvederà Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli automaticamente rientrare senza oneri nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad € 100 milioni.

Fiera Milano e Organizzatore declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.
Anche per i danni diretti, l'Espositore accetta che Fiera Milano e Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere per la Manifestazione.
A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui al paragrafo precedente.
L'Espositore accetta tale limitazione di responsabilità.

26. FOTOGRAFIE – RIPRESE FOTOGRAFICHE
E' vietato all'espositore e ai visitatori – salvo quanto specificato all'ultimo comma del presente articolo - di eseguire disegni, fotografie o riprese cinematografiche all'interno dei padiglioni espositivi senza specifica autorizzazione scritta di FMI.
Gli espositori che hanno un proprio fotografo possono richiedere agli organizzatori l'autorizzazione ad avvalersene, impegnandosi però a fotografare esclusivamente il proprio posteggio. FMI, qualora lo ritenga funzionale all'organizzazione della mostra, si riserva d'ufficio, la facoltà di eseguire o di far eseguire e di utilizzare fotografie e riprese cinematografiche o televisive d'assieme o di dettaglio di Lift, dei padiglioni, dei posteggi e dei prodotti esposti senza che l'espositore abbia titolo per richiedere compensi di sorta.

27. PUBBLICITA' E CONCORSI
E' vietata agli espositori ogni forma di pubblicità nelle corsie dei padiglioni espositivi e all'interno del quartiere fieristico. Sono escluse inoltre possibilità di effettuare:
- pubblicità ambulante e la distribuzione indifferenziata all'interno dei padiglioni e del recinto fieristico di dépliants, materiale pubblicitario, ecc;
- distribuzione di oggetti che costituiscano veicolo di pubblicità;
- pubblicità all'interno dei posteggi rivolta a concorsi a premi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate;
- esposizione nei posteggi di cartelli recanti inviti a visitare sedi espositive esterne al quartiere fieristico;
- utilizzo del titolo della manifestazione per pubblicità rivolta a presentazioni di prodotti o iniziative promozionali in sedi diverse dal quartiere espositivo.

28. SIAE
In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

29. DIVIETO DI TRASMISSIONI SONORE
Sono vietate le trasmissioni sonore, le amplificazioni e i messaggi pubblicitari. È consentito l'uso di audiovisivi purchè questo non arrechi disturbo ai posteggi limitrofi ed alla manifestazione (vedi art. 7). Non è consentita l'organizzazione di spettacoli di intrattenimento e performances nei posteggi e nei padiglioni.

30. DIVIETO DI VENDITA PRODOTTI
È assolutamente vietata all'espositore qualunque vendita al privato consumatore o la vendita con la consegna immediata del prodotto esposto (L.R. n. 1 del 5/1/2000 - ex L.R. 45/80 art. 2 comma V). E' fatto divieto di esporre in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo il prezzo dei prodotti esposti.

31. FORZA MAGGIORE
In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere modificata o addirittura la stessa manifestazione soppressa. In quest'ultimo caso FMI, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo eventuale, ripartirà nei limiti dell'acconto versato gli oneri residui sugli espositori in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli espositori dovranno essere da questi integralmente rimborsate. Fiera Milano spa e FMI non potranno essere citate per danni a nessun titolo.

32. MODIFICHE AL REGOLAMENTO
FMI si riserva in ogni momento di modificare e/o di prescrivere - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. Saranno comunque portate puntualmente a conoscenza degli espositori.

33. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ
Fermo restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione.
Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

34. DGLS 196/2003: TUTELA DELLA PRIVACY
Presa visione delle informazioni di cui all'art. 7 Dlgs 196/2003, l'espositore consente al trattamento dei dati personali conferiti a fini statistici e promozionali, nonché alla loro diffusione per scopi promozionali, a società operanti nel settore, tra cui EXPOPAGE, che li tratterà con le medesime finalità.

35. SANZIONI
In caso di violazione delle prescrizioni di cui al presente Regolamento FMI potrà, a proprio insindacabile giudizio e tenendo conto della gravità del fatto, disporre nei confronti dell'espositore interessato le seguenti sanzioni:
a) ordinare l'immediata rimozione dei prodotti non ammessi, con potere di intervento diretto ed immediato nel caso in cui l'espositore non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;
b) ordinare l'immediata chiusura del posteggio, con potere di intervento diretto e immediato nel caso in cui l'espositore non ottemperi immediatamente, fatte salve le ulteriori sanzioni;
c) disporre l'esclusione dell'espositore dalle successive edizioni della rassegna nel numero massimo di due. In nessun caso l'espositore ha diritto a rimborsi o indennizzi di qualsivoglia natura, mentre FMI ha titolo per richiedere il risarcimento del danno e delle spese sostenute.

36. DIRITTO DI RITENZIONE
A FMI spetta il diritto di ritenzione dei materiali esposti in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali da parte degli espositori a cui competeranno tutti gli oneri aggiuntivi conseguenti. FMI non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che possano verificarsi nell'applicazione di detto diritto.

37. FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Milano.